

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra Broccatelli**

Indirizzo

Telefono

Fax -

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<i>Dal 15 febbraio 2022 ad oggi</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia Direzione regionale programmazione, bilancio, cultura e turismo Servizio programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR e PNRR Ente pubblico Dipendente a tempo pieno e indeterminato - Categoria D posizione economica D1 – profilo Istruttore Direttivo contabile per l'ambito economico-finanziario. Dal 08/08/2022 ho assunto la Posizione organizzativa Controllo e rendicontazione per la programmazione comunitaria FESR all'interno del Servizio
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<i>Dal 27 dicembre 2018 - 14 febbraio 2022</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia Direzione regionale risorse, programmazione, cultura e turismo Servizio Affari europei, programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR Ente pubblico Dipendente a tempo pieno e indeterminato - Categoria C posizione economica C1 – PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE PER L'AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<i>dall'8 febbraio 2018 - 27 dicembre 2018</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda Digitale, Agenzie e società partecipate. Servizio Programmazione comunitaria Ente pubblico
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<i>dal 1 febbraio 2015 al 31/12/2017</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore	Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda Digitale, Agenzie e società partecipate. Servizio Programmazione comunitaria Ente pubblico

• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Programmazione Comunitaria della Direzione Programmazione, Innovazione e competitività dell'Umbria (Autorità di Gestione) nello svolgimento delle attività di supporto economico-finanziario e assistenza alla gestione dei Programmi comunitari POR FESR (chiusura 2007-2013 e avvio - gestione 2014-2020).
• Principali mansioni e responsabilità	<p>L'attività oggetto dell'incarico riguarda consulenza di alta specializzazione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizzazione di studi e consulenze specialistiche sugli aspetti istituzionali, giuridici, economici e finanziari connessi con la chiusura del POR FESR alla luce degli orientamenti per la chiusura degli interventi 2007-2013; ▪ supporto all'Autorità di Gestione (AdG) nelle attività di natura finanziaria, procedurale e fisica connesse alla chiusura degli interventi del programma (controlli, verifiche, monitoraggi, certificazioni); ▪ supporto all'attività di integrazione dei Fondi comunitari per l'Obiettivo Competitività e Occupazione e per lo Sviluppo Rurale (FESR/FSE e FEASR) per le politiche 2007-13, con particolare attenzione alla fase di chiusura; ▪ sviluppo di azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all'attuazione, al fine di massimizzare l'efficacia delle attività programmate e il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo; ▪ predisposizione, alle scadenze e secondo le modalità concordate con l'AdG, della documentazione funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate (rapporti scritti sullo stato di attuazione del Programma, relazioni sull'attuazione delle azioni, bozze di atti formali, documenti tecnici, ecc.); ▪ analisi, verifica e quantificazione degli indicatori di programma attraverso i quali monitorare l'attuazione complessiva del POR FESR e produrre reporting; ▪ elaborazione di statistiche dei dati rilevati nelle attività di monitoraggio per l'inoltro alle Autorità e ai soggetti competenti (UE, Ministeri competenti, Valutatore, Comitati di Sorveglianza, etc.); ▪ supporto alla elaborazione del Rapporto finale di esecuzione al POR FESR 2007-2013, nonché dei documenti obbligatori per la chiusura connessi al Rapporto finale; ▪ assistenza in tutte le fasi di avvio del nuovo POR FESR 2014-2020 e supporto nell'elaborazione delle modifiche/integrazioni che si ritengono necessarie ai fini dell'approvazione e avvio del programma; ▪ supporto nell'assolvimento dell'obbligo delle condizionalità ex-ante 2014-2020; ▪ assistenza alle strutture regionali deputate alla gestione del programma nei rapporti con il partenariato economico sociale alla luce del Codice di condotta del partenariato 2014-2020; ▪ supporto nell'individuazione delle modalità e delle procedure di attuazione da prevedere per l'utilizzo delle risorse finanziarie programmate 2014-2020; ▪ supporto nell'applicazione del principio di integrazione e demarcazione tra fondi, nell'ottica dello sviluppo urbano e dei progetti di aree interne per il Programma Operativo (PO) 2014-2020; ▪ assistenza nell'elaborazione del sistema di gestione e controllo 2014-2020; ▪ assistenza all'avvio delle azioni del programma, alla gestione e rendicontazione delle attività e alle attività di controllo dell'AdG per il PO 2014-2020; ▪ supporto all'elaborazione dei Rapporti annuali di esecuzione del PO 2014-2020. <p>Piano nazionale di riforma: contributo regionale (attività annuale)</p>
• Date (da – a)	<i>dal 07 gennaio 2015 al 6 febbraio 2015</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecoter s.r.l. – Istituto di Ricerca e progettazione economica e territoriale– Via XXI Aprile, 81 – 00162 Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricerca e progettazione economica e territoriale
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo occasionale (artt. 2222 – 2228 del c.c.)
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di Assistenza Tecnica per assicurare la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio e la sorveglianza del POR FESR 2007-2013 Regione Umbria, come da Piano di Lavoro approvato dalla Regione Umbria – Servizio programmazione comunitaria.
• Date (da – a)	<i>dal 1 luglio 2012 al 31 dicembre 2014</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda Digitale, Agenzie e società partecipate. Servizio Programmazione comunitaria

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico

Collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Programmazione Comunitaria nonché dell'Autorità di Gestione nello svolgimento delle attività inerenti il POR FESR 2007-2013 (attuazione, monitoraggio, certificazione) e nell'avvio della futura politica di coesione 2014-2020. L'attività oggetto dell'incarico riguarda consulenza di alta specializzazione economica-finanziaria per:

- realizzazione studi e consulenze specialistiche sugli aspetti istituzionali, giuridici, economici e finanziari connessi con l'attuazione del POR attraverso analisi territoriali ed economico-finanziarie, necessarie ad approfondire le conoscenze di contesto e/o di settore;
- supporto all'AdG nell'azione di governance e coordinamento attraverso il supporto specialistico in tutte le fasi del processo attuativo del Programma, dalla pianificazione all'implementazione, attuazione, monitoraggio e certificazione delle attività al fine di garantire adeguate performance di natura finanziaria, procedurale e fisica;
- supporto all'AdG per l'implementazione, attuazione, monitoraggio, controlli e certificazione delle attività del PO FESR 2007-2013;
- Verifica dell'applicazione dei criteri di selezione delle operazioni da parte dei Responsabili di attività ed eventuali correttivi messi in atto;
- Attuazione del SI.GE.CO e del Manuale dell'Autorità di gestione: supporto alla elaborazione delle piste di controllo, check list di controllo, controllo di I livello (amministrativi e in loco), controlli di sistema dell'AdG; Relazione annuale di controllo dell'AdG;
- supporto all'attività di coordinamento ed integrazione dei Fondi comunitari per l'Obiettivo Competitività e Occupazione e per lo Sviluppo Rurale (FESR/FSE e FEASR) per le politiche 2007-13 nonché individuare le modalità di integrazione/attuazione delle politiche regionali nel Programma operativo regionale FESR in materia di ricerca, innovazione, competitività delle imprese e nel settore energetico;
- sviluppo di azioni di accompagnamento, per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all'attuazione al fine di massimizzare l'efficacia delle attività programmate e il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo;
- predisposizione, alle scadenze e secondo le modalità concordate con l'AdG, la documentazione funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate (rapporti scritti sullo stato di attuazione del Programma, relazioni sull'attuazione delle azioni, RAE, bozze di atti formali, documenti tecnici, ecc.);
- riprogrammazioni del Programma Operativo;
- revisione dello Strumento di Attuazione regionale (SAR);
- attività di analisi, verifica e quantificare degli indicatori di programma attraverso i quali monitorare l'attuazione del POR FESR e produrre reporting;
- elaborazioni statistiche dei dati rilevati nelle attività di monitoraggio per l'inoltro alle Autorità e ai soggetti competenti (UE, Ministeri competenti, Valutatore, Comitati di Sorveglianza, etc.);
- supporto alla nuova programmazione 2014-2020: analisi delle proposte di regolamento, analisi dei possibili interventi 2007-2013 replicabili nella programmazione 2014-2020, supporto alla stesura dei documenti di programmazione 2014-2020: Verso il Quadro Strategico regionale 2014-2020, Il Quadro Strategico regionale 2014-2020, Proposta del Programma operativo regionale FESR 2014-2020, Analisi condizionalità ex ante, Piani finanziari, Indicatori di Programma e riserva di performance;
- elaborazione di Note alla Presidente della Giunta regionale attinenti i Programmi FESR regionali 2007-2013 e 2014-2020.

• Date (da – a)

dal 1 luglio 2009 al 31 dicembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia
Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda Digitale, Agenzie e società partecipate. Servizio Programmazione comunitaria

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) a supporto del Servizio Programmazione Comunitaria per attività di Assistenza tecnico - specialistica straordinaria e temporanea nell'ambito del POR FESR 2007-2013, Asse 5.1 (implementazione, attuazione, monitoraggio,

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>certificazione).</p> <p>L'attività oggetto dell'incarico riguarda consulenza di alta specializzazione economica-finanziaria per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi, verifica e quantificazione degli indicatori di programma attraverso i quali monitorare l'attuazione del POR FESR e analisi del reporting sviluppato; ▪ Redazione di report periodici di attuazione del POR FESR e dei Rapporti annuali di esecuzione per il Comitato di Sorveglianza; ▪ Implementazione del sistema di gestione e controllo dell'Autorità di gestione alla luce dei nuovi regolamenti che impongono una più incisiva articolazione di tali attività (piste di controllo, sistema di campionamento dei controlli di primo livello, check list di controllo specifiche per ogni tipologia d'intervento); ▪ Attività di implementazione, gestione, monitoraggio e certificazione del PO FESR 2007-2013; ▪ Attività di certificazione dell'Asse Assistenza tecnica V; ▪ Audit di Sistema dell'AdG presso i responsabili di attività; ▪ Riprogrammazioni del Programma Operativo regionale; ▪ Elaborazione dello Strumento di Attuazione regionale (SAR); ▪ Attività di chiusura del DOCUP OB. 2 2000-2006 Umbria (certificazione finale, documenti di chiusura tra i quali il Rapporto finale di esecuzione); ▪ Attuazione del SI.GE.CO e del Manuale dell'Autorità di gestione: supporto alla elaborazione delle piste di controllo, check list di controllo, controllo di I livello (amministrativi e in loco), controlli di sistema dell'AdG; Relazione annuale di controllo dell'AdG ▪ Supporto all'analisi del pacchetto delle proposte dei nuovi regolamenti per il 2014-2020, con l'elaborazione di note tecniche anche riguardo alla proposta del bilancio comunitario. ▪ Elaborazione di Note alla Presidente della Giunta regionale attinenti i Programmi FESR regionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>dal 02 gennaio 2012 al 30/06/2012</i></p> <p>Ecoter s.r.l. – Istituto di Ricerca e progettazione economica e territoriale– Via XXI Aprile, 81 – 00162 Roma</p> <p>Istituto Ricerca e progettazione economica e territoriale</p> <p>Collaboratrice per la realizzazione del progetto di ricerca di Servizio di Assistenza Tecnica per assicurare la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio e la sorveglianza del POR FESR 2007-2013 Regione Umbria (co.co.pro.)</p> <p>Servizio di Assistenza Tecnica per assicurare la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio e la sorveglianza del POR FESR 2007-2013 Regione Umbria, come da Piano di Lavoro approvato dalla Regione Umbria – Servizio programmazione comunitaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>dal 15 marzo 2004 al 30/06/2009</i></p> <p>Ecoter s.r.l. – Istituto di Ricerca e progettazione economica e territoriale – Via XXI Aprile, 81 – 00162 Roma</p> <p>Istituto di Ricerca e progettazione economica e territoriale</p> <p>Collaboratrice per la realizzazione del progetto di Ricerca e di Assistenza Tecnica per l'implementazione e monitoraggio del DOCUP Ob 2 Regione Umbria 2000/2006, nonché per la redazione del Documento strategico preliminare della Regione Umbria 2007-2013, e del Programma operativo FESR 2007-2013. (co.co.pro.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei criteri e modalità attraverso le quali sviluppare l'attività di monitoraggio del progetto;

- Analisi, verifica e quantificazione degli indicatori di pro-gramma attraverso i quali sorvegliare l'attuazione del pro-gramma;
- Analisi del reporting sviluppato con il sistema di monitoraggio;
- Supporto alla redazione dei "Rapporti annuali di esecuzione" del Programma;
- Supporto alla preparazione dei documenti da predisporre per il Comitato di Sorveglianza del Programma;
- Supporto in qualità di segreteria tecnica ai lavori del Comitato di Sorveglianza;
- Supporto all'attuazione, certificazione, monitoraggio e sorveglianza;
- Definizione dei Criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza
- Analisi e verifica della validità del Programma e partecipazione alle attività di revisione dello stesso in sede di riprogrammazioni;
- Analisi e verifica della predisposizione dei bandi di evidenza pubblica attraverso i quali viene attivata l'implementazione delle misure del Programma;
- Attività di valutazione, riprogrammazione e aspetti finanziari facenti capo all'Autorità di gestione del Docup ob. 2 2000-2006.
- Attività di supporto per la certificazione e il monitoraggio su MONIT WEB per gli interventi a valere sul programma;
- Attività di supporto per i controlli delle operazioni e della Commissione;
- Attività di supporto per la revisione piani finanziari per Asse, Misura e azione;
- Formazione e Monitoraggio del Sistema Informatico MO-NITWEB 2000 al personale della Regione Umbria.
- Attività di chiusura del Docup ob. 2 2000-2006: certificazione finale e adempimenti conseguenti (documenti di chiusura).
- Supporto alla redazione del Documento strategico preliminare regionale (DSR – approvato con D.G.R. 164 del 8/02/2006, del Documento Unico di Programmazione 2007-2013 (approvato con D.G.R.1193 del 12/07/2006) e del POR FESR (programma operativo regionale relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale) Umbria 2007-2013 nell'ambito dell'obiettivo europeo "competitività regionale e occupazione" (adottato dalla Giunta in data 23/04/2007 approvato con Decisione (C) 4201del 4 ottobre 2007).
- Elaborazione di Note alla Presidente della Giunta regionale attinenti i Programmi FESR regionali .

• Date (da – a)	Da gennaio 2004 al 5 dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	9000uno s.n.c. –Via Cataletto, 45 - 60019 Senigallia (Ancona)
• Tipo di azienda o settore	Informatica settore formazione – settore commercio e servizi
• Tipo di impiego	Dipendente part-time impiegata progettista e contabilità corsi
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Area Formazione Finanziata nell'ambito della programmazione del FSE (Fondo Sociale Europeo) ob. 3 – POR Marche ed ex legge 236/93 con attività prevalente di progettazione interventi formativi;</p> <p>– Attività di gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione dei corsi di formazione finanziati dal POR Marche Ob. 3 FSE.</p> <p>In particolare</p> <p>– Mansioni svolte in qualità di amministratrice/rendicontatrice dei corsi di formazione finanziati dal FSE ob. 3 POR Marche – Asse D – Misura D1 rivolto a PMI - Bando 2003-2004, per i seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Controllo di gestione come variabile di criticità aziendale; • Le prospettive di nuovi business su Internet per il settore alberghiero (n. 2 edizioni); • L'ITC nella gestione dell'Area Portuale. <p>– Mansioni svolte in qualità di progettista POR Marche Ob.3 - Asse C - Misura C1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto di riordino dell'Ente formativo 9000uno snc - POR Marche Ob. 3 – Asse C – Misura C1 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di riordino degli Enti di formazione professionali

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	da febbraio 2002 a maggio 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Confartigianato Formazione Umbria-Cnipa – Via Martiri della Libertà - 05100 Terni
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione di categoria - Settore formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente (Collaborazioni a progetto)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>L'attività in qualità di Docente: è stata effettuata nei seguenti corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Perugia – Asse D – Misura D1- Titolo corso: "Aggiornamento delle competenze tecniche e gestionali per dipendenti di PMI nel settore meccanico"; materie oggetto di docenza: Qualità e Sicurezza, Promozione Aziendale (40 ore) periodo: novembre 2003 a febbraio 2004.; • POR Obiettivo 3, Provincia di Perugia – Asse E – Misura E1- Titolo corso "Creazione d'Impresa". I moduli d'insegnamento sono stati i seguenti: L'Unione Europea e le Opportunità offerte (8 ore), giugno 2003. • POR Obiettivo 3, Provincia di Terni – Asse E – Misura E1- Titolo corso "Creazione d'Impresa nei nuovi bacini d'impiego". I moduli d'insegnamento sono stati i seguenti: L'Unione Europea e le Opportunità offerte; Azione di Accompagnamento all'avvio di una nuova attività imprenditoriale (44 ore); da febbraio a giugno 2002. • POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1- Titolo corso: "L'introduzione dell'euro nelle PMI"; materie oggetto di docenza: l'Unione Europea e l'introduzione della moneta unica (12 ore); da dicembre 2001 a gennaio 2002. • POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1- Titolo corso: "Analisi dei processi basati sul costing sistem"; materie oggetto di docenza: Budgeting e Controllo di gestione (12 ore); da maggio 2004 a giugno 2004. <p>L'attività di selezione consiste per il corso "Esperta nel controllo di gestione" POR Obiettivo 3, Provincia di Perugia – Asse E – Misura E (donne disoccupate); Marzo 2003.</p> <p>L'attività di Coordinamento, monitoraggio ed assistenza FAD è stata effettuata nei seguenti corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1(Bonus formativi) rivolto a dipendenti di PMI - Titolo corso: "Esperto controllo qualità"; periodo marzo – giugno 2003. • POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1(Bonus formativi) rivolto a dipendenti di PMI - Titolo corso: "Responsabile amministrazione e contabilità generale"; periodo marzo – giugno 2003. • POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1(Bonus formativi) rivolto a dipendenti di PMI - Titolo corso: "Controllo di gestione"; periodo marzo – giugno 2003. <p>– L'attività di Tutoraggio, ed assistenza FAD è stata effettuata nei seguenti corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1 (Bonus formativi) rivolto a dipendenti di PMI - Titolo corso: "Operatore Office automation"; periodo febbraio – giugno 2003. <p>L'attività di preparazione del materiale didattico è stata effettuata per il seguente corso di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse E – Misura E1 rivolto a donne disoccupate - Titolo corso: "Web Manager e telelavoro"; periodo: ottobre 2003. <p>L'attività di progettazione di n. 2 corsi di formazione aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1 rivolto a dipendenti delle aziende artigiane – Titolo corsi: "Binomio Impresa-Imprenditori" e "Marketing Jobs nelle PMI"; periodo aprile- maggio 2003.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 10 gennaio 2002 al 30 aprile 2003

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>System s.r.l. – 05100 Orvieto Scalo (Terni)</p> <p>Azienda informatica settore formazione – settore commercio servizi</p> <p>Impiegata di concetto a tempo indeterminato (40 ore settimanali)</p> <p>Area della Contabilità, Programmazione, Progettazione, Gestione, Coordinamento, Valutazione, Monitoraggio e Controllo degli interventi formativi, anche cofinanziati nella legislazione vigente dal FSE (Fondo Sociale Europeo) POR Umbria e dalle leggi nazionali (L. 236/93). In particolare le tipologie di attività effettuate sono di seguito descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formazione continua nell'ambito della programmazione negoziata; – formazione continua nelle imprese a sostegno della rimodulazione e/o diminuzione dell'orario di lavoro; – formazione-intervento finalizzata all'analisi dei fabbisogni dei diversi gruppi dirigenziali; – formazione mirata (aula e stage) e consulenza (individuale o per gruppi omogenei) per l'approfondimento di temi strategici e di modelli di cooperazione-concertazione fra i diversi gruppi dirigenti/e non; (Obiettivo 3 – Asse D1); – formazione continua per l'aggiornamento professionale aziendale e individuale: voucher destinati a donne e uomini che ricoprano o si apprestino a ricoprire ruoli chiave o, comunque, finalizzati allo sviluppo di carriera in azienda/ruoli/professioni. (Obiettivo 3 – Asse D1; Legge 236/93 art. 9 c. 3; Voucher Individuali Ob. 3 e Legge 236/93); – formazione post-diploma e post-laurea di donne e uomini inoccupati e disoccupati finalizzate all'inserimento nel mercato del lavoro (Obiettivo 3 – Asse C3 – E1 – Programma Operativo Obiettivo 1 del Ministero della Pubblica Istruzione: Alta Formazione).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1 febbraio 2001 al 14 dicembre 2001</p> <p>Zucchetti Formazione s.r.l. - Milano</p> <p>Azienda informatica settore formazione</p> <p>Impiegata di concetto amministrativa/contabile a tempo indeterminato (40 ore settimanali)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Area della Formazione a pagamento per il parco clienti aziendale; Formazione Finanziata dal FSE (Fondo Sociale Europeo) ob. 3 POR Umbria con attività di progettazione, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione dei corsi; Formazione Finanziata ex legge 236/93 – legge 125/91 – Cultura 2000, Programma Leonardo - Legge 236/93 Bando Nazionale – PIC (Programmi di Iniziativa Comunitaria) EQUAL.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2003 a luglio 2004</p> <p>Venturi S.p.A. – Terni</p> <p>Azienda specializzata nel settore telecomunicazioni e settore energia</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa per il Coordinamento Corso di formazione</p> <p>Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate: Progettazione e Coordinamento del Corso Aziendale – Titolo "Operatore per la realizzazione di impianti per telecomunicazioni sia in fibra ottica che tradizionali" - POR Obiettivo 3 2000-2006 – Regione Umbria - Bando regionale multimisura: interventi formativi nei settori strategici del Patto per lo Sviluppo dell'Umbria Misura D1.</p>

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONI:
PUBBLICAZIONI,
PARTECIPAZIONE A
DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
INERENTI I FONDI STRUTTURALI E SIE,
STESURA ELABORATI**

- Titolo Pubblicazione:** La Distanza dell'Umbria dagli obiettivi di Europa 2020 – Vo-lume redatto dai Servizi Controllo strategico e valutazione politiche e Programmazione comunitaria della Regione Umbria e della collaborazione di Giacomo Frau (che in particolare ha cu-rato il capitolo 4 "Distanza dell'Umbria rispetto agli obiettivi di Europa 2020 e del Piano nazionale di Riforme"), Alessandra Broccatelli (che in particolare ha curato il capitolo 5 "Contributo dei principali programmi della Regione Umbria al conseguimento della strategia Europa 2020") e Ilaria Trovati (che in particolare ha curato il capitolo 3 "Europa 2020 e Piani nazionali di Riforma")

•A cura dell'Ente: Regione Umbria – Direzione regionale della Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria

•Periodo: Aprile 2012

- Titolo Pubblicazione:** Gli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Rapporto Docup ob. 2 (2000-2006) Regione Umbria – L'Europa investe in Umbria – Volume redatto da Ales-sandra Broccatelli e Claudio Tiriduzzi che operano presso l'Area della Programmazione regionale della Regione Umbria

•A cura dell'Ente: Regione Umbria – Area della Programmazione regionale

•Periodo: Dicembre 2010

- Titolo Documento di programmazione: Programma operativo regionale FESR Umbria 2007~2013 Partecipazione alla stesura ed elaborazione del programma.

•A cura dell'Ente: Regione Umbria – Area della Programmazione regionale

•Periodo: Giugno 2005- Settembre 2007

- Titolo Documento di programmazione: Programma operativo regionale FESR Umbria 2014-2020 Partecipazione alla stesura ed elaborazione del programma.

•A cura dell'Ente: Regione Umbria – Direzione della Programmazione, Innova-zione e competitività dell'Umbria

•Periodo: Dicembre 2013 - Dicembre 2014

- Titolo Documento di programmazione: Il Quadro Strategico regionale 2014-2020 – Umbria Partecipazione alla stesura ed elaborazione del documento. Risoluzione del consiglio regionale n. 337 del 16 luglio 2014.

•A cura dell'Ente: Regione Umbria – Direzione della Programmazione, Innovazione e competitività dell'Umbria

•Periodo: Febbraio 2014 – Luglio 2014

- Titolo Documento di programmazione: Verso il Quadro Strategico regionale 2014-2020 – Umbria Partecipazione alla stesura ed elaborazione del documento. Risoluzione del consiglio regionale n. 267 del 10 settembre 2013

•A cura dell'Ente: Regione Umbria – Direzione della Programmazione, Innova-zione e competitività dell'Umbria

•Periodo: Gennaio 2013 - Luglio 2013

- Stesura elaborati: Rapporti annuali di esecuzione del Docup ob. 2 2000-2006 (dal 2005 al 2007) e Rapporto finale di esecuzione– Umbria Partecipazione alla stesura ed elaborazione dei documenti.

• A cura dell'Ente: Regione Umbria – Area della Programmazione regionale

• Periodo: Marzo 2004 – Settembre 2009

- Stesura elaborati: Rapporti annuali di esecuzione del POR FESR 2007-2013 e 2014-2020 (dal 2008 al 2017) – Umbria - Partecipazione alla stesura ed elabora-zione dei documenti.

- A cura dell'Ente:
dell'Umbria
 - Periodo:
- Regione Umbria – Direzione della Programmazione, Innova-zione e competitività
- Febbraio 2008 – Giugno 2017
- Stesura elaborati:
- Sistema di gestione e controllo del POR FESR 2007-2013 e Manuale dell'AdG e del POR FESR 2014-2020 Umbria. Partecipazione alla stesura ed elaborazione del documento.
- A cura dell'Ente:
dell'Umbria
 - Periodo:
- Regione Umbria – Direzione della Programmazione, Innova-zione e competitività
- Febbraio 2008 – Giugno 2017

ALTRE ESPERIENZE PROFESISONALI:
DOCENZE,
INCARICHI,
RELATORE A CONVEGNI/SEMINARI –
PARTECIPAZIONE A TAVOLI CON IL
PARTENARIATO ALLARGATO

Relatrice a convegni:
 Titolo convegno:

L'innovazione e la competitività in Umbria – Valutare per conoscere, conoscere per decidere

Ente:

Regione Umbria in collaborazione con Europe direct Umbria Ce.S.A.R.

Periodo:

20 Dicembre 2010 – Convento di Monteripido

Relatrice a Comitati di Sorveglianza:

Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2007-2013 Umbria del maggio 2013

Ente:

Regione Umbria

Periodo:

22-23 maggio 2013 – Fabbrica Moderna - Umbertide

Relatrice a Comitati di Sorveglianza:

Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2007-2013 Umbria del maggio 2012

Ente:

Regione Umbria

Periodo:

17-18 maggio 2012 – Chiesa di San Bevignate - Perugia

Relatrice a Comitati di Sorveglianza:

Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2007-2013 Umbria del maggio 2011

Ente:

Regione Umbria

Periodo:

26-27 maggio 2011 – Chiostro di S. Francesco – Acquasparta

Incarico:
 Tipologia:

Incarico per la partecipazione al Gruppo di lavoro per l'attività prevista nell'Accordo di collaborazione tra università degli Studi di Perugia e la Regione Umbria – approvato con DGR 248 del 2012. Nomina gruppo di lavoro DD 10117 del 18/12/2013.

Ente:

Regione Umbria

Periodo:

anno 2013-2014

Incarico:
 Tipologia:

Incarico nell'ambito della campagna informativa "Investiamo nel vostro futuro" del POR FESR 2007-2013 per la partecipazione a incontri di approfondimento sul Programma presso L'Università degli Studi di Perugia – Corso Facoltà di Economia – Marketing internazionale, Governance e Management dell'Innovazione – Prof. Luca Ferrucci

Ente:

Regione Umbria

Periodo:	6 dicembre 2012
Incarico:	
Tipologia:	Incarico per la partecipazione agli Open days come rappresentante della Regione Umbria nell'ambito dell'area tematica "Partnership Innovative Regions for Sustainable Growth" - Delivering Regional Growth through Innovation: Past, Present and future.
Ente:	Regione Umbria
Periodo:	10-12 ottobre 2012.
Docenza:	
Tipologia:	Docenza del progetto cod. "UM.12022E.038 – UM 12025M.011" Titolo del corso di formazione: "Corso per esperto in legislazione e politiche per l'innovazione e la competitività d'impresa". UFC n. 3 Modulo n.7 - La politica di coesione: misure e strumenti a sostegno dell'innovazione e la competitività d'impresa (7 ORE) – materie trattate: Misure regionali a sostegno dell'innovazione e della competitività previste nel POR FESR e prospettive nel quadro della futura programmazione 2014 - 2020
Ente:	SEU- Servizio europa - Sede Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra - PG
Periodo:	28 maggio 2013
Titolo Corso:	"Corso per esperto in legislazione e politiche per l'innovazione e la competitività d'impresa".
Docenza:	
Tipologia:	Corso P.O.R. FSE 2000-2006 Ob. 3 Mis D2 Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione Progetto quadro A: Area giuridica e Tecnico Amministrativa. Cod. UM 07.03.42002 - "POR FESR UMBRIA 2007-2013: Attività formati-va relativa all'attuazione del Programma FESR – I controlli di I livello e di sistema dell'AdG" - cod. C 418
Ente:	Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra - Perugia
Periodo:	14 Maggio 2008
Titolo Corso	Corso "POR FESR UMBRIA 2007-2013: Attività formativa relativa all'attuazione del Programma" - cod. C 418.
Docenza:	
Tipologia:	Corso P.O.R. FSE 2000-2006 Ob. 3 Mis D2 Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione Progetto quadro A: Formazione personale amministrazione regionale. Cod. UM 05.03.42001 - "NORMATIVA DELLA POLITICA DI COESIONE 2007-20013 INERENTE IL FESR 2007-2013".
Ente:	Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra - Perugia
Periodo:	6 Luglio 2007
Partecipazione a Tavoli partenariali:	
Tipologia:	Partecipazione al tavolo generale dell'Alleanza per lo sviluppo nell'ambito della discussione sulla bozza di POR FESR 2014-2020.
Ente:	Regione Umbria
Periodo:	15 Luglio 2014.
Partecipazione a Tavoli partenariali:	
Tipologia:	Partecipazione al tavolo generale dell'Alleanza per lo sviluppo nell'ambito della discussione sul documento "Il QSR 2014-2020".
Ente:	Regione Umbria
Periodo:	3 Giugno 2014.

Partecipazione a Tavoli partenariali:

Tipologia:

Ente:

Periodo:

Partecipazione al tavolo generale dell'Alleanza per lo sviluppo nell'ambito della discussione sul documento "Verso il QSR 2014-2020".

Regione Umbria

8 Luglio 2013.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992 – 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, matematica finanziaria e statistica
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio indirizzo economico -aziendale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea – vecchio ordinamento
-
- Date (da – a) 1986 – 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico di ragioneria "Federico Cesi" - Terni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Economia, Diritti e tecnica bancaria, matematica finanziaria
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere – anno 1991 -votazione 52/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore
-
- Date (da – a) da aprile 1999 a dicembre 1999 (994 ore – 8 mesi)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Consulente di servizi Europei per le imprese - Fly Tecnologie e servizi s.c.c.r.l.
Figura professionale in grado di coniugare la conoscenza delle normative e procedure della programmazione comunitaria per l'accesso ai finanziamenti comunitari con particolare riferimento ai fondi strutturali, alle azioni di sviluppo sostenute dall'Unione europea con la capacità di favorire, indirizzare e sostenere la realizzazione della progettazione nelle imprese.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contenuti del corso:
 - Di base: Sistema impresa, Strategia e gestione aziendale, Cooperazione e commercio internazionale, Informatica;
 - Tecnico professionali: Diritto e Politica dell'unione europea, Interventi e programmi comunitari, tecniche di progettazione, project work;
 - Trasversali: Comunicazione e sviluppo personale, Lingua inglese, Follow up.Tirocinio pratico: presso le seguenti aziende – ATC (Terni), Tecnokar (Spoleto), S.D.S. (Todi), Coen Fanini energia (Perugia).

Esperienze pratiche: Short-stages a Bruxelles presso il Consiglio Europeo, la Commissione e le principali Direzioni Generali (DG V Occupazione e Relazioni Industriali – DG XVI Politica regionale e coesione: presentazione Agenda 2000-2006 – DG XXII Istruzione, Formazione e Gioventù – DG XXIII Politica delle Imprese, Commercio e Turismo: presentazione dei fondi di ricerca per le PMI). Periodo: Dicembre 1999.
- Qualifica conseguita Corso di specializzazione post-universitaria - Qualifica I Livello Post-Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Qualifica I Livello Post-Laurea

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26 e 27 aprile 2001.</p> <p>Corso “Progettista europeo - Pronto per l'Europa”– Partecipazione al secondo modulo Informazione e formazione – Ente BBJ Bruxelles s.p.r.l. sede Bruxelles</p> <p>Tematiche sviluppate:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Programmazione d'azione comunitaria per combattere la discriminazione (2000-2006). – Art. 6 del regolamento FESR (Azioni innovative per lo sviluppo locale). – Il Programma gioventù (azione 5). – Tacis-Lien (cooperazione tra ONG europee e ONG dei paesi Tacis). <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12 Ottobre 2004.</p> <p>Corso di approfondimento in materia di controlli comunitari (Reg. CE 438/2001 e Reg. CE 1681/94) (1 g.- 8 ore) - Villa Umbra Scuola pubblica di amministrazione e formazione – Perugia</p> <p>Tematiche sviluppate: Controlli per la fase 2000-2006 per i fondi strutturali, in particolare il FESR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26 ottobre 2005</p> <p>Corso sulla politica di coesione 2007-2013 e i sistemi di gestione e controllo a cura dell'Area della Programmazione strategica e socio-comunitaria - Villa Umbra – Scuola pubblica di amministrazione e formazione – Perugia.</p> <p>Tematiche sviluppate: Sistema di gestione e controllo per il FESR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10 e 11 Aprile 2006</p> <p>Corso “Aiuti di Stato-Avanzato”; (2 g.- 8 ore) Villa Umbra Scuola pubblica di amministrazione e formazione – Perugia</p> <p>Tematiche sviluppate: Aiuti di stato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2 e 3 ottobre 2008.</p> <p>Corso di specializzazione “Procedure di gestione, verifica e controllo degli interventi finanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale nella programmazione comunitaria 2007-2013 a cura dell'Area della Programmazione regionale della Regione Umbria – Palazzo Donini.</p> <p>Tematiche sviluppate: Gestione e controllo in ambito programma FESR 2007-2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2008.</p> <p>Corso “La politica di sviluppo e coesione dell'Unione Europea, i Fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FESR e le infrastrutture”; (1 g.) Villa Umbra – Scuola pubblica di amministrazione e formazione Perugia.</p> <p>Tematiche sviluppate: FESR 2007-2013 e infrastrutture.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2008.</p> <p>Corso “La politica di sviluppo e coesione dell'Unione Europea, i Fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FESR e i servizi e regimi d'aiuto per le imprese”; (1</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>g.) Villa Umbra — Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Perugia. Tematiche sviluppate: FESR 2007-2013: servizi e regimi d'aiuto per le imprese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>7 e 8 febbraio 2011. Corso "La valutazione delle politiche pubbliche"; (2 g.) Villa Umbra – Scuola Umbra di Amministrazione pubblica- Perugia,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Tematiche sviluppate: valutazioni on going</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>24 marzo 2011 Corso "La politica di coesione dell'Unione Europea, i Fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: valutazione di medio termine del FESR"; (1 g.) Villa Umbra – Scuola pubblica di amministrazione e formazione Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tematiche sviluppate: FESR 2007-2013: valutazione di medio termine</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>20 ottobre 2014 Corso di approfondimento (7 ore): Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi in ambito FESR – Area Europa 2020 – Iniziativa I – Scuola Umbra di Amministrazione pubblica – SEU –</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Tematiche sviluppate: FESR 2007-2013: orientamenti per la chiusura dei programmi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>febbraio 2002/novembre 2002 Corso: Web Master – Esperte nella gestione di siti destinati all'E-Commerce (400 ore) – Confartigianato Formazione Umbria - CNIPA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Programmatore e gestore siti web Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>4 marzo 2015 Corso "Il POR FESR 2014-2020", nell'ambito delle iniziative formative dedicate all'Area europea, presso il Consorzio Suap "Villa Umbra" loc. Pila – Pg.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Strategie del POR FERS 2014-2020 Illustrazione degli Assi Prioritari e delle azioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Primi adempimenti per l'avvio del processo di attuazione del POR FESR: SIGECO, criteri di selezione e sistema informativo, strategia di comunicazione, RIS 3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>22 Marzo 2018 corso "PRA 2017-2020 Pacchetto A2 Attività 6 - FORMAZIONE NEO-ASSUNTI" -edizione: 3 - presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, loc. Pila, Perugia</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Titolo/materia Attività 6 - FORMAZIONE NEO-ASSUNTI". Materie trattate: Contabilità pubblica (dl 118/2011, bilancio armonizzato, privacy, trasparenza, anticorruzione, conflitto d'interesse, redazione atti amministrativi, scrivania digitale e fatturazione elettronica, atti di impegno e liquidazione in adweb.</i></p> <p><i>Durata n 32 ore</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p><i>9 Marzo 2018</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Seminario "La politica di coesione dopo il 2020" -presso la sede della Conferenza delle Regioni, in via Parigi 11 – Roma nell'ambito del VI Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2018</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>La politica di coesione post 2020</i></p> <p><i>Attestato di partecipazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>1 Edizione Dicembre 2020 – Aprile 2021. 2° Edizione 2022.</i></p> <p><i>Corso "L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile per le Regioni e le Province autonome". Ente: Scuola per lo sviluppo sostenibile per le Regioni e le Province autonome.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Tem: Principi, metodi e Stumenti per l'Agenda 2030. Le politiche per lo sviluppo sostenibile: Ambiti e cluster di policy</i></p> <p><i>Attestato di partecipazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Corso "Sviluppo sostenibile: strumenti di governance per le Strategie territoriali" -presso la sede della Conferenza delle Regioni, in via Parigi 11, 29 marzo 2019 – Roma nell'ambito del VII Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2018 – La politica di coesione post 2020.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Attestato di partecipazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Corso "Territorial Impact assessment -TIA – della coesione territoriale nelle Regioni italiane" - presso la sede della Conferenza delle Regioni, in via Parigi 11, 20 settembre 2019 – Roma nell'ambito del VII Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2019 – La politica di coesione post 2020.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Attestato di partecipazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Ente formativo Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Titolo/materia "RENDICONTAZIONE E CHIUSURA ANNUALE DEI CONTI" (PRA 2017-2020 Pacchetto A Attività 8) – La chiusura dei conti annuale per il POR FESR E FSE 14-20.</i></p> <p><i>Durata n 16 ore</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Ente formativo Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Titolo/materia " IL SISTEMA NAZIONALE DI MONITORAGGIO E ARACHNE A SUPPORTO DELLA PREVENZIONE ALLE FRODI COMUNITARIE - FESR" - PRA 2017-2020 Pacchetto A. Materie: Controlli, utilizzo del sistema Arachne, Gruppo antifrode.</i></p> <p><i>Durata n 10 ore</i></p>

BORSE DI STUDIO

Tipologia:

Ente:

Periodo:

Azienda ospitante:

Profilo professionale di riferimento:

Borsa di studio durata 12 mesi

Consorzio Tucep

1° febbraio 2000 al 31 gennaio 2001

Logistica Integrata e Servizi s.r.l.

Addetto all'Area Progettazione di linee di finanziamenti regionali, nazionali e europei destinati alle PMI, con particolare attenzione alla Formazione Finanziata dal FSE e dalla Legge 236/93 e all'Area della Progettazione e Attuazione dei Sistemi Qualità. La gestione dei sistemi qualità si è sviluppata su tre livelli di attività:

- Redazione dei sistemi documentali per aziende operanti in settori produttivi;
- Attuazione delle Procedure/Prescrizioni interne aziendali per l'applicazione del S.Q..
- Assistenza alla certificazione del S.Q. del parco aziende Clienti.

• SEMINARI E CONVEGNI

• Seminari e Convegni

- Convegno: Forum regionale sulle politiche comunitarie dopo il 2006 - Villa Pieve - Corciano, 25 ottobre 2004.
- Convegno "Competitività e innovazione: il posizionamento dell'Umbria" – Regione Umbria Palazzo Donini - Anno 2004.
- Seminario "Nuovi indicatori: misurare i progressi della politica di coesione" Comitato delle Regioni - a cura della Regione Umbria e del Comitato delle Regioni – Unione Europea– Sala dei Notari Perugia, 29 aprile 2011.
- Convegno "Le politiche di genere per lo sviluppo dell'Umbria" – Regione Umbria in collaborazione con Agenzia Umbria ricerche, Convento di Monteripido, 23 giugno 2011.
- Convegno "Strumenti europei di networking" – Regione Umbria Convento di Monteripido, 24 giugno 2011.
- Convegno – Evento annuale 2011 del POR FESR Veneto 2007-2013 "La politica di coesione dell'Unione Europea –I fondi strutturali dal POR FESR a Europa 2020" – Regione Veneto, Scuola Grande San Giovanni Evangelista Venezia, 10 giugno 2011.
- Incontro Annuale 2006 tra la Commissione e le Autorità di Gestione dei Docup ob. 2 2000-2006 – Regione Umbria, Archivio di Stato Perugia, 26-27 ottobre 2006.
- Incontro Annuale 2011 tra la Commissione e le Autorità di Gestione dei Programmi operativi FESR 2007-2013 – Regione Lazio, Auditorium Conciliazione Roma, 27 e 28 ottobre 2011.
- Incontro Annuale 2012 tra la Commissione e le Autorità di Gestione dei Programmi operativi FESR 2007-2013 – Regione Emilia Romagna, Bologna, 15 e 16 luglio 2012.
- Incontro Annuale 2013 tra la Commissione e le Autorità di Gestione dei Programmi operativi FESR 2007-2013 – Regione Basilicata, Matera, 27 e 28 ottobre 2013.
- Seminario – Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE – Strategie e strumenti di controllo" – Hercule II 2007-2013 - Regione Umbria in collaborazione con Dipartimento Politiche europee Presidenza del Consiglio dei Ministri - OLAF, Salone D'Onore della Giunta Regionale – Palazzo Donini Perugia, 29 marzo 2012.
- Seminario: Trasferimento tecnologico e innovazione. Esperienze a confronto – Alla Posta dei Donini – Perugia – 3 aprile 2012.
- Convegno – Evento annuale 2012 del POR FESR Umbria 2007-2013 "Obiettivo Europa 2020 – Competitività e innovazione in Umbria" – Regione Umbria, Hotel Giò

Jazz Perugia, 11 aprile 2012 (Attestato di partecipazione).

- Seminario "Dimensione Urbana e territoriale per l'avvio della fase di programmazione 2014-2020" – 21 giugno 2012 – Palazzo Donini Perugia.
- Seminario: Gli enti territoriali di fronte alla sfida della modernizzazione di appalti e aiuti di Stato. Foligno – 10 ottobre 2013.
- Seminario: L'Europa ad Assisi – L'Europa in Umbria – Assisi 18 novembre 2013.
- Seminario "Le politiche industriali della Regione Umbria: networking, valutazione dei risultati e nuove misure di incentivazione". Hotel Giò Jazz Perugia - 30 novembre 2012.
- Seminario: La nuova fase di programmazione comunitaria 2014-2020, con particolare riferimento al FESR. – Chiesa di San Domenico - Perugia - 20 maggio 2013.
- Seminario: Gli strumenti finanziari dell'UE 2014-2020 per le imprese, svoltosi a Bruxelles il 25-26 settembre 2013 – trasmesso in videoconferenza e streaming.
- Seminario "L'innovazione e la competitività dell'Umbria verso la programmazione 2014-2020" 23 ottobre 2013 – Camera di Commercio Perugia.
- Seminario interregionale "Le aree interne nella programmazione 2014-2020" 17 dicembre 2013 – Napoli.
- Seminario "Lo Small Business Act in Umbria" – Organizzato da Regione Umbria con Università degli Studi di Perugia – in collaborazione con la Scuola Umbra di Amministrazione pubblica –SEU – 5 febbraio 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e francese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti acquisita nelle esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di pianificazione del lavoro settimanale, rispettando le consegne di lavoro e affrontando le urgenze, competenze maturate nell'ambito dell'esperienze sopra illustrate

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows: ottime capacità

Word, excel, power point, access ottime capacità

Internet, posta elettronica ottime capacità;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneità acquisite:

–Inserimento nell'elenco dei professionisti esterni della Regione Marche presso il Dipartimento Sviluppo economico – Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro per l'attività di monitoraggio di progetti e programmi cofinanziati dai fondi strutturali del POR FSE Marche (Dgr n. 2917/2001 – prot. 11659/FPL del 4 settembre 2003).

Idoneità al concorso a tempo determinato durata di un anno di categoria D posizione economica D1 – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO – FINANZIARIO indetto con D.D. della Regione Umbria N. 638 del 31/01/2007, finalizzato all'assunzione di personale, per lo svolgimento degli adempimenti tecnici e amministrativi connessi all'ultima fase del Doc.U.P. Obiettivo 2 e del P.O.R. obiettivo 3, all'attuazione di alcuni strumenti di programmazione negoziata, e alle attività conseguenti all'approvazione dei nuovi programmi comunitari. D.D. N. 8273 DEL 19/09/2008: Approvazione graduatoria (Allegato A).

Vincitrice al concorso a tempo determinato durata di tre anni di categoria D posizione economica D1 – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PER L'AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO (TD31-40PRA15) (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 389 DEL 16/01/2018) indetto dalla Regione Umbria per l'assunzione a tempo determinato di n. 94 unità di vari profili professionali, di categoria C e D, adottati con determinazione dirigenziale n. 5939 del 13.8.2015, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 65 del 25.8.2015, nel BUR Umbria Serie Avvisi e concorsi n. 34 del 25.8.2015, S.O. n. 2 e nel sito istituzionale della Regione Umbria, come modificati con determinazione dirigenziale n. 6823 del 24.09.2015 e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 76 del 02.10.2015, nel BUR Umbria Serie generale.

Vincitrice al concorso a tempo determinato durata di tre anni di categoria D posizione economica D1 – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (TD19-30PRA15) (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 13618 DEL 14/12/2017 e DD 3464 DEL 10/04/2018) indetto dalla Regione Umbria per l'assunzione a tempo determinato di n. 94 unità di vari profili professionali, di categoria C e D, adottati con determinazione dirigenziale n. 5939 del 13.8.2015, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 65 del 25.8.2015, nel BUR Umbria Serie Avvisi e concorsi n. 34 del 25.8.2015, S.O. n. 2 e nel sito istituzionale della Regione Umbria, come modificati con determinazione dirigenziale n. 6823 del 24.09.2015 e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 76 del 02.10.2015, nel BUR Umbria Serie generale.

Per tutto quanto dichiarato e non allegato, si rimanda alla “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” di cui all’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e alla “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” di cui all’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____